

令和8年度緊急支援事業 補助金実績報告システム

申請者様向け操作マニュアル 【実績報告書作成編】

。

神奈川県

川崎市

横浜市(者)

相模原市

横浜市(児)

横須賀市



目次

はじめに

申請手続きの注意点P.3

申請受付ポータルサイトP.4

報告書の提出

総合メニューの選択P.5

手順1:「法人情報」の入力P.6

手順2:「様式3-1」の入力P.7

提出・保管P.8

問い合わせ先

制度全般について

○ 厚生労働省コールセンター

電話番号: 050-3733-0230 (受付時間: 9:00~18:00(土日含む))

「ログインできない」「ログインID(メールアドレス)を変えたい」

「提出した報告書を修正したい」

「エラーメッセージが出て提出できない」

など、操作方法やその他システムに関わることは

○ 公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 処遇改善加算等事務局

電話番号: 045-681-8434 (受付時間: 9時15分~16時45分 (平日))

メールアドレス: shogu@kanafuku.jp

申請手続きの注意点

このシステムでの受付対象

指定権者	神奈川県、横浜市、川崎市、相模原市、横須賀市
対象サービス	障害福祉サービス(障害者・障害児)
提出様式	システムへの直接入力（申請時と同様） ※以下のURLをクリックしてください https://shougai.kanafuku-sinsei.jp//
提出対象者	当該補助金の交付を受けた事業者等 ※実績報告書を提出いただけない場合は、 補助金を返還していただく場合がありますのでご注意ください。

ログインアカウントについて

「障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム」にて、緊急支援事業補助金計画書等を提出した際に作成したアカウント

※パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちらへ」をクリックしてパスワードを再発行してください。

提出期限について

令和8年8月3日(月)10:00～令和8年9月30日(水)23時59分までに「提出する」ボタンが押されたものを期限内と取り扱います。

※システムで提出を受理すると「提出が完了しました」というタイトルのメールが届きます。該当のメール受信をもって、提出された事を確認してください。

申請受付ポータルサイト

■ ポータルサイトURL

以下のURLをクリックしてください。

<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp//>

■ ブラウザにURLを入力する方法

クリックしても開かない場合は、検索するブラウザ上部のURL入力欄に直接入力、または、URLをコピーアンドペーストしてEnterキーを押してください。



shougai.kanafuku-sinsei.jp
<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp>
[障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム](https://shougai.kanafuku-sinsei.jp)

障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム. 本システムは、神奈川県他県内自治体からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る ...

総合メニューの選択

■ 総合メニューの、「神奈川県障害福祉従事者緊急支援事業補助金実績報告書」をクリックしてください。

令和7年度 福祉・介護職員処遇改善加算

実績報告書

令和8年度 体制届・変更届

体制届・変更届

令和8年度の体制届・変更届はこちらから提出してください。
対象は、横浜市（障害児）のみとなります。

神奈川県障害福祉従事者処遇改善緊急支援事業補助金

NEW

実績報告書

計画書

実績報告書提出期間は令和8年8月3日～9月30日となります。

☐ 過去分の申請システムを表示する

■ クリックした次のページで緑の、「実績報告書の作成・編集・閲覧」をクリックしてください。

神奈川県障害福祉従事者処遇改善緊急支援事業補助金実績報告書システム

実績報告書の作成・編集・閲覧

- ・別紙様式3-1（補助金）
- ・別紙様式3-2（補助金）

神奈川県の通知、厚生労働省の実施要綱・Q&A、本システムのマニュアル等は下記サイトに掲載されています。

障害福祉情報サービスかながわ： <https://shougai.rakuraku.or.jp/search-library/lower-3-3.html?topid=15&id=302>

手順1:「法人情報」の入力

- 指マークに従い、「手順1:法人情報の入力」をクリックしてください。

総合メニューへ戻る 設定 ログアウト

実績報告書の作成・編集・閲覧

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。
手順2 ファイルアップロード	処遇改善実績報告書をアップロードして下さい。

提出が完了していません

次の手順はこちらから

📌

☑ 手順1:「基本情報（法人情報）」の入力

- 入力内容に間違いがあれば、上書き修正して「保存」をクリックしてください。

「法人情報」の入力

申請ユーザー登録情報を補完して表示しています。必要に応じ適宜修正ください。

申請者情報

*は必須入力です

* 法人名: 公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会 (ご法人名)

書類作成担当者

* 氏名: 横浜星子

* 氏名カナ: ヨコハマセイコ

* 連絡先電話番号: 045 - 227 - 7044

* メールアドレス: nakanakafu@kanafuku.jp

戻る 保存

手順2:「様式3-1」の入力

■ 指マークに従い、「手順2」をクリックしてください。

実績報告書の作成・編集・閲覧

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。
手順2 「様式3-1」の入力	「様式3-1」を入力して下さい。
提出する・概要をダウンロードして印刷・保管	手順1～2の入力終了後申請は完了となり、控えの概要をダウンロードできます。

提出が完了していません

☑ 手順1:「法人情報」の入力

「法人情報」の入力

法人名/代表者名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務所からの連絡	操作
NPO法人よこはま協会 理事長 神奈川 次郎	234-0027 神奈川県横浜市中区日本大通り2-45-87	横浜皇子 ヨコハマセイコ 045-227-7044		編集

☑ 「事業所・サービス情報」

#	障害福祉サービス等 事業所番号	指定種番名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	サービスコード	補助金の総額(円)
			都道府県	市区町村				
1	1411111111	横浜市	神奈川県	横浜市	事業所A	居宅介護	11	10,000 円
2	1411111112	川崎市	神奈川県	川崎市	事業所B	重度訪問介護	12	15,000 円
3	1411111113	相模原市	神奈川県	相模原市	事業所C	同行介護	15	25,000 円

次の手順はこちら

☑ 手順2:「様式3-1」の入力

■ 賃金改善額の実績を入力し、要件をチェックしてください。

「様式3-1」の入力

実績報告について

①補助金の総額	50,000 円	①の金額、また、②の金額以上となること 補助金により人件費改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
②賃金改善経費の総額	0 円	
③賃金改善の所要額	0 円	

要件について

☐	①申請時に処遇改善加算の算定又は処遇改善加算に準ずる要件を満たすことを誓約した場合、本実績報告書の提出までに対応しました。	該当がある場合のみチェック
☐	②申請時に職場環境等要件又は賃金改善後の賃金の見込額に関する要件を満たすことを誓約した場合、本実績報告書の提出までに対応しました。	該当がある場合のみチェック
☐	補助金を人件費の改善に使用した場合、補助金以外の部分で賃金水準を引き下げしていない。	チェック必須

やむを得ない事情により補助金以外の部分で賃金水準を引き下げた場合、下記備考欄に経緯の概要を記載してください。
(例：事業規模の縮小に伴う職員数・賃金総額の減少等)

備考欄

忘れずに「保存」を押す

[戻る](#)
[保存](#)

提出

- 様式3-1を「保存」すると、提出画面に移ります。

- ①同意欄の誓約にチェックを入れ
②最後に提出するボタンを押してください。

[illegible]

保管(帳票のダウンロード)

- 「帳票ダウンロード」をクリックしてください。様式3-1と3-2がダウンロードされます。内容を確認の上、保管してください。
- ※様式3-2は、計画書提出時点の事業所の情報等により自動で作成されます。

■ 実績報告書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

実績報告書を提出しました。

下記より作成した実績報告書をダウンロードすることができます。

引き続き審査に移しますので、修正のご依頼や審査完了のご連絡は登録のメールアドレスにご連絡差し上げますのでお待ちください。

審査完了後、本会から神奈川県へ実績報告書を提出いたします（郵送不要）。

本実績報告書を再編集したい場合は、申請期限内に限り事務局（電話：045-681-8434、メール：shogu@kanafuku.jp）にご連絡いただき、編集可能な状態に戻すよう依頼ください。